



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КРЫМСКОТАТАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ  
МУЗЫКАЛЬНО-ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР»**

---

**П Р И К А З**

г. Симферополь

«26» июля 2022 г.

№ 130

Об организации стажировок  
инвалидов, освоивших  
образовательные программы  
высшего образования в области  
культуры и искусств

В соответствии с Методическими рекомендациями Министерства культуры Российской Федерации по организации стажировок инвалидов, освоивших образовательные программы высшего образования в области культуры и искусства в целях их трудоустройства в соответствии с полученной квалификацией,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию работы по проведению стажировок (руководителем стажировок) инвалидов, освоивших образовательные программы высшего образования в области культуры и искусства, заместителя директора Эннанова Ю.Л.
2. Назначить наставниками проведения стажировок инвалидов, освоивших образовательные программы высшего образования в области культуры и искусства:
  - по направлению исполнение ролей в театральных постановках – заведующую труппой Таирову Э.Ш.;
  - по направлению исполнение музыкальных произведений с помощью инструментов и вокальное исполнение – помощника главного дирижёра Бекирову Г.Н.;
  - по направлению исполнение хореографических постановок – балетмейстера второй категории Белялова А.Э.
3. Сроки проведения стажировок определяются по мере поступления заявок, от лиц, желающих пройти стажировку.
4. Квота на проведение стажировки – 1 человек в год, при условии вакантной должности в штатном расписании. Также учреждение может привлекать

выпускников-инвалидов в рамках добровольческой (волонтерской) деятельности на условиях безвозмездного выполнения работ.

5. Отбор претендентов на прохождение стажировок определяется по итогам собеседования.

6. Руководитель стажировки по результатам отбора:

- осуществляет сбор заявок на проведение стажировки;
- информирует претендентов, участвовавших в отборе, о его результатах;
- составляет график проведения стажировки;
- составляет и согласовывает с наставником индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты стажировки
- обеспечивает рабочие места с безопасными условиями работы для инвалида;
- обеспечивает контроль за сроками проведения стажировки и соответствием ее содержания целям и задачам;
- оценивает результаты прохождения стажировки.

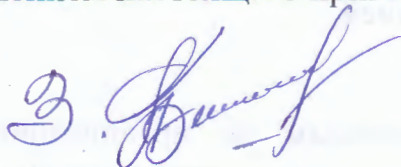
7. Наставник стажировки:

- разрабатывает индивидуальные задания для стажёра;
- проводит необходимый инструктаж;
- оказывает методическую помощь стажерам при выполнении заданий.

8. Системному администратору Расулову Э.Э. данный приказ разместить на сайте ГАУРК «Крымскотатарский государственный академический музыкально-драматический театр» с целью информирования образовательных организаций и выпускников об условиях прохождения стажировок инвалидов, освоивших образовательные программы высшего образования в области культуры и искусства.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

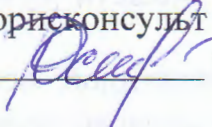
Директор



З.Л. Билялова

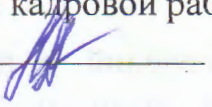
Приказ подготовил:

юрисконсульт второй категории

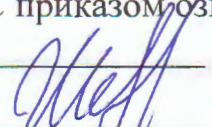
 Османов Р.Э.

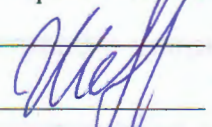
Приказ согласован:

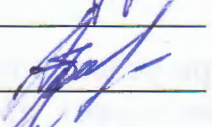
начальник отдела правовой  
и кадровой работы

 Асанов Э.Э.


С приказом ознакомлены:

 Эннанов Ю.Л.

 Таирова Э.Ш.

 Бекирова Г.Н.

 Беялов А.Э.

 Расулов Э.Э.