

Положение  
о платных услугах ГАУРК «Крымскотатарский государственный  
академический музыкально-драматический театр»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует порядок предоставления платных услуг Государственным бюджетным учреждением Республики Крым «Крымскотатарский государственный академический музыкально-драматический театр» (далее по тексту - Театр) получателями услуг Театра и разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09 октября 1992 года № 23612-1;
- Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Положение об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства, утвержденное постановлением Правительства РФ № 609 от 26 июня 1995 года;
- Уставом ГАУРК «Крымскотатарский государственный академический музыкально-драматический театр».

2. Содержание платных услуг

2.1. Театр - учреждение культуры, осуществляющее профессиональную театральную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым и своим Уставом в целях обеспечения конституционного права граждан на равный доступ и участие в культурной жизни, а также пользование услугами, предоставляемыми Театром:

- развития и популяризации театрального искусства;
- сохранения и пропаганды духовных и нравственных ориентиров общества;
- обеспечения потребностей населения Республики Крым в сценическом искусстве;
- продвижения театральной культуры Республики Крым в других регионах страны и за рубежом.

2.2. Платные услуги предоставляются с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в области культуры и искусства;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов Театра;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования услуг;
- укрепления и расширения материально-технической базы Театра.

2.3. Для достижения целей, указанных в п.2.2 настоящего Положения, Театр осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке и в соответствии с Уставом следующие виды деятельности:

- организация и проведение фестивалей, конференций, конкурсов и других культурно-зрелищных мероприятий, в том числе для сторонних учреждений и организаций;
- организационно-техническое обеспечение по проведению культурно-зрелищных мероприятий участие в реализации государственных и иных культурных программ, проектов и фестивалей;
- создание театральных постановок, подготовка концертов, культурно-развлекательных и театрально-зрелищных программ по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках, для показа их по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео-, и иные материальные носители;
- предоставление сценической площадки для проведения гастрольных и выездных мероприятий другим организациям, совместных театральных, концертных, культурно-развлекательных и театрально-зрелищных программ и мероприятий;
- организация и проведение тематических вечеров, встреч с деятелями культуры, искусства, литературы;
- проведение мероприятий по организации досуговой деятельности, эстетическому воспитанию и обучению населения (клубы по интересам, тематические вечера, функционирование студий и т. п.);
- изготовление сценическо-постановочных средств другим юридическим и физическим лицам по договорам с ними;
- оказание услуг по предоставлению на прокат светотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, бутафории, постижерских принадлежностей;
- организация работы буфета и бара в здании Театра и на прилегающей территории в целях улучшения обслуживания и привлечения зрительской аудитории;
- проведение художественных выставок (в т. ч. выставок-продаж) и экскурсий;
- проведение экскурсий по Театру;

- проведение рекламной и издательств деятельности, изготовление, тиражирование и реализация информационно-справочных и рекламных изданий, копии видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Театра, изготовление и реализация сувенирной продукции;

- производство и размещение на территории учреждения информационной и рекламной продукции;

- оказание фото- и видео услуг;

- производство и реализация сопутствующих товаров и услуг, предоставляемых зрителям Театра и отвечающих целям создания Учреждения.

2.4. В случаях и ситуациях, не предусмотренных настоящим положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Театра.

2.6. Платные услуги оказываются штатными работниками Театра, либо привлеченными специалистами.

2.7. Порядок оплаты труда лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и лиц, осуществляющих организацию платной деятельности Театра, определяется условиями заключенного трудового договора (договора гражданско-правового характера), в соответствии с Положением об оплате труда Театра.

2.8. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Театра.

### 3. Права и обязанности Получателей и Исполнителей услуг

3.1. Получателями услуг Театра могут быть как физические лица, так и юридические лица независимо от организационно-правовых форм. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

3.2. Получатели услуг Театра обязаны:

- направить в адрес Театра надлежащим образом оформленные документы:

- заявку на оказание услуг и другие, необходимые для оказания Театром услуг документы. После рассмотрения поданных заявок и документов, согласования сроков и стоимости оказываемых услуг оформить надлежащим образом Договор на оказание услуг и произвести оплату оказываемых Театром услуг в соответствии с его условиями и дополнительными соглашениями к нему;

- соблюдать санитарные, противопожарные правила, бережно относиться к имуществу Театра, при обнаружении поломок и неисправности оборудования сообщить об этом администрации Театра;

- при проведении мероприятия в здании Театра не заходить на сцену, в технические помещения, служебные помещения, а также иные помещения, оборудованные табличками «Вход зрителям запрещен», «Служебное помещение», «Только для персонала» и другими предупреждающими надписями, не активировать кнопки пожарного оповещения без необходимости и не открывать щитки освещения и другого оборудования;

- при проведении мероприятия в здании Театра в случае обнаружения возгорания, задымления, оставленных без присмотра предметов, кражах личного имущества, других противоправных действиях, необходимости оказания медицинской помощи сообщить о происшедшем администрации Театра;

- своевременно письменно уведомить Исполнителя о наличии причин для отмены сроков выполнения услуги или переноса сроков выполнения услуг.

### 3.3. Получатели услуг Театра имеют право:

- право свободного выбора оказываемых Театром платных услуг в соответствии со своими потребностями и интересами;

- на получение необходимой и достоверной информации о перечне оказываемых Театром услуг и формах их предоставления, а также о режиме работы Театра, существенных изменениях в его деятельности в порядке, установленном настоящим положением; - на получение платных услуг в области театрального искусства, а также дополнительных услуг, оказываемых Театром, надлежащего качества.

- при обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, вправе потребовать по своему выбору:

а) безвозмездного оказания услуг;

б) уменьшение стоимости оказанных услуг;

в) возмещение понесенных им расходов.

Исполнитель услуг - Театр обязан:

оказывать платные услуги в порядке и сроки, определенные заключенным договором;

создать условия для организации и проведения платных услуг.

### 3.4. Исполнитель - Театр имеет право:

- отказать в возврате денежных средств при неоказании или оказании некачественно платной услуги, если докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы или иных обстоятельств, предусмотренных законом;

- отказать в возврате денежных средств, в связи с необоснованностью претензий Получателя услуг.

## 4. Порядок предоставления платных услуг

4.1. Предоставление получателям услуг Театра необходимой и достоверной информации о перечне оказываемых Театром услуг и формах их предоставления, о режиме работы Театра, существенных изменениях в его

деятельности, о репертуаре Театра, тематике спектаклей и представлений, осуществляется непосредственно в Театре, с использованием средств телефонной связи, через публикации в средствах массовой информации, на Интернет-сайте Театра и через информационные материалы (афиши, брошюры, буклеты).

4.2. Обращения получателей услуг Театра могут поступать по информационным системам общего пользования (электронная почта, факс, на сайт). Направленные в адрес театра обращения получателей услуг Театра по оказанию платных услуг и надлежащим образом оформленные документы подлежат рассмотрению Администрацией Театра в течение 30 календарных дней с момента их надлежащего оформления в установленном законодательством порядке. При возникновении необходимости заключения договоров со сторонними организациями и гражданами, согласований действий Театра с контролирующими органами для оказания платных услуг по поданной получателем услуг Театра заявке срок рассмотрения обращений может продлеваться, о чем получатель услуги Театра уведомляется надлежащим образом. После рассмотрения поданных обращений и документов информация о принятом Театром решении по конкретному обращению получателя услуг Театра направляется на его почтовый адрес. При принятии положительного решения об оказании платных услуг, согласовании сроков и стоимости оказываемых услуг стороны заключают договор на оказание услуг.

4.3. При оказании услуг по разработке сценариев, постановке, созданию постановок, спектаклей, концертов, представлений, других произведений театрального искусства для показа на собственных или арендованных сценических площадках, проведению стажировок работников творческих театральных профессий ведущими мастерами и деятелями театра, изготовлению по заказам предметов художественного творчества, художественному и звуковому оформлению постановок, спектаклей, концертов, представлений, других произведений театрального искусства получатели услуг Театра, направляют в адрес Театра надлежащим образом оформленные: заявку на размещение рекламы и информации, технические заявки на использование светового и звукового оборудования, примерный сценарий мероприятия, описание изготавливаемых предметов, заявку на выполнение дополнительных работ и другие необходимые для оказания Театром услуг заявки и документы. Длительность, тематика спектаклей и других произведений театрального искусства согласовывается Театром с получателями услуг Театра. При необходимости заключения авторских и лицензионных договоров со сторонними организациями и гражданами для оказания данных услуг Театр согласовывает стоимость работ и услуг и порядок их оплаты с получателями услуг Театра.

4.4. При оказании услуг по показу театральных постановок, спектаклей, концертов, представлений, других произведений театрального искусства на стационарной площадке, показу театральных постановок на гастролях и выездах получатели услуг Театра направляют в адрес Театра надлежащим образом оформленные: заявку на оказание услуг, заявку на размещение рекламы и информации, заявку на выполнение дополнительных работ и

другие необходимые для оказания Театром услуг заявки и документы. Длительность спектаклей и других произведений театрального искусства в виде публичных представлений определяется Театром самостоятельно в соответствии с программой.

4.5. При оказании услуг по предоставлению сценической площадки, зрительного зала и сцены для проведения фестивалей, творческих вечеров, конкурсов и других мероприятий художественно - творческого характера, получатели услуг Театра направляют в адрес Театра надлежащим образом оформленные: технические заявки на использование светового и звукового оборудования, примерный сценарий мероприятия, список граждан (посетителей) или сведений о количестве зрителей, заявку на выполнение дополнительных работ и другие необходимые для оказания Театром услуг заявки и документы.

4.6. При оказании услуг по прокату сценических костюмов, в том числе театральных, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных реквизитов и декораций получатели услуг Театра направляют в адрес Театра надлежащим образом оформленные: заявку - описание предметов, заявку на выполнение дополнительных работ и другие необходимые для оказания Театром услуг заявки и документы.

4.7. Платные услуги, оказываемые Театром, оформляются договором. Договор может быть заключен в устной или в письменной форме.

4.7.1. Устная форма договора в соответствии с п.2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности.

4.7.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицом, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст.161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Театре, другой - у Заказчика.

4.8. Стоимость оказываемых в соответствии с настоящими правилами платных услуг определяется Расчетом стоимости платных услуг на каждый вид услуги, утверждаемым приказом Театра.

4.9. Оплата за предоставленные платные услуги производится путем внесения Получателем услуг наличных денежных средств в кассу Театра или перечислением денежных средств на лицевой счет Театра в размерах, в сроки и порядке, предусмотренных заключенным с получателями услуг Театра договором на оказание платных услуг.

## 5. Порядок ценообразования

5.1. Цены(тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, Театр устанавливает самостоятельно, в соответствии с Законом Российской Федерации «Основы законодательства о культуре».

5.2. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития материальной базы Театра.

5.3. Себестоимость формируется на основании анализа прямых затрат текущего года, куда включаются заработная плата с учетом всех надбавок и отчислений за год с начислениями на заработную плату, накладные расходы и фактические затраты, сформированные по статьям, классификация которых определена бюджетной классификацией Российской Федерации.

5.4. По каждому виду оказываемых платных услуг составляется калькуляция, в которой себестоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

- затраты на оплату труда;
- отчисления страховых взносов с заработной платы;
- материальные затраты;
- амортизация основных фондов;
- рентабельность;
- прочие затраты (отопление, электроэнергия, вода, стоки).

5.5. На основании расчетов издается приказ по Театру об утверждении цен (тарифов) на платные услуги.

5.6. Прейскурант цен (тарифов) может быть пересмотрен в связи с изменениями затрат на оказание услуг, но не чаще одного раза в год.

5.7. Приказом директора Театра с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей Театра утверждается Положение, в котором устанавливаются льготы для инвалидов 2,3 группы, детей-сирот, детей дошкольного и школьного возраста, воспитывающихся в многодетных семьях, имеющих 3 и более детей, детей дошкольного и школьного возраста, воспитывающихся в неполных семьях, детей дошкольного и школьного возраста, среднедушевой доход семьи которых ниже прожиточного минимума, пенсионерам, участникам боевых действий, участникам Великой Отечественной войны.

5.8. В Положении об установлении льгот определяются виды и размер льгот, условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах здания Театра и в средствах массовой информации.

## 6. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

6.1. Плата за оказание услуг, поступившая от потребителя, является собственным доходом Театра.

6.2. Все средства, поступившие от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете Театра.

6.3. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг и направления расходования средств, полученных от оказания платных

услуг, является план финансово-хозяйственной деятельности Театра. План финансово-хозяйственной деятельности формируется на основании планируемых объемных и стоимостных показателей, утверждается директором и предоставляется в Министерство культуры Республики Крым.

Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

- направляются на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера, сотрудников, участвующих в оказании услуг и содействующих их выполнению;

- направляются на укрепление и развитие материально-технической базы Театра, оплату коммунальных услуг, услуги связи, содержание имущества. приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы.

6.5. Помимо средств от приносящей доход деятельности источником формирования финансовых ресурсов являются средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан, а также иные источники, не запрещенные действующим законодательством. Расходование указанных средств осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Театра.

## 7. Ответственности Исполнителя и Потребителя

7.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность за качественное исполнение платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

## 8. Порядок рассмотрения претензий, споров и разногласий

8.1. При возникновении спорных ситуаций получатели услуг Театра надлежащим образом оформляют претензию и направляют ее в адрес Театра для рассмотрения в установленном порядке. Претензии и обращения подлежат рассмотрению Администрацией Театра в течение 30 календарных дней с момента их надлежащего оформления в установленном законодательством порядке. Информация о принятом решении направляется по почтовому адресу, указанному заявителем.

8.2. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть при оказании платных услуг и исполнении заключенных Договоров на оказание услуг и в связи с ними, будут, по возможности, разрешаться путем переговоров. В случаях, когда достичь соглашения по возникшим спорам и разногласиям не удастся, споры подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и применяется ко всем подразделениям Театра.

9.2. По усмотрению директора Театра в Положение могут быть внесены изменения и дополнения.